



# दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



याडसोलाटार, खोटाङ

कोशी प्रदेश नेपाल

याडसोलाटार, खोटाङ  
कोशी प्रदेश  
२०७३

प.स. २०८०/०८१

चलानी.नं. ३६

मिति: २०८०/०६/०४

"व्यवसायीक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

### सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०/०६/०४)

प्रस्तुत विषयमा दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यालय खोटाङको लागि आवश्यक तपसिलका पदमा कर्मचारी आवश्यकता परेको हुँदा गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८०/०४/१५ गतेको निर्णय अनुसार योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र दरखास्त पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिन्छ ।

#### १. आवश्यक पद:

| क्र.सं. | विज्ञापन नं. | पद           | श्रेणी/तह | माग संख्या | न्यूनतम शैक्षिक योग्यता  | दरखास्त दस्तुर |
|---------|--------------|--------------|-----------|------------|--|----------------|
| १.      | ०९/२०८०/०८१  | MIS Operator | पाँचौं    | १ जना      | मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह र कम्प्युटर सम्बन्धी Computer in Diploma गरेको | १०००           |
| २.      | १०/२०८०/०८१  | फिल्ड सहायक  | चौथो      | १ जना      | मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट माध्यमिक शिक्षा परीक्षा र कम्प्युटर सम्बन्धी Basic Computer Course पास गरेको    | ८००            |

सेवाको किसिम: अस्थायी (करार सेवा)

१. दरखास्तका साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू:

- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि
- ३ (तिन) प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो
- कार्य अनुभव भए समयवाधि खुलेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।

२. उमेरको हद: १८ वर्ष पूरा गरी ३५ वर्ष ननाघेको । महिलाको हकमा ४० वर्ष पूरा नगरेको हुनु पर्नेछ ।

३. तलव तथा करार अवधि: गाउँपालिकासँग हुने करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम ।

४. परीक्षा दस्तुर बुझाउने प्रकृया: सानिमा बैक दिप्रुङ शाखा ओख्रेमा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नम्बर ०७१०१००४०००००१४ (GA 1.1 ANTARIK RAJASHWO KHATA) मा जम्मा गरी उक्त भौचर दरखास्त फाराम साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. दरखास्त फाराम बुझाउने स्थान: दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यालय प्रशासन शाखामा यकिन विवरण भरी बुझाउनु पर्नेछ । अनलाइन मार्फत पठाइएका दरखास्त रुजु गरिने छैन ।

६. परीक्षाको किसिम: आवश्यकता अनुसार ।

७. परीक्षा सम्बन्धि जानकारी: पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

८. थप जानकारीको लागि: कार्यालयमा सम्पर्क गरी जानकारी लिने ।

९. आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत तथा विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।

नोट: दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिनको कार्यालय समय भित्र दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ ।

*(Signature)*  
२०/६/१८

(सरोज रेग्मी)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Website:  
www.diprungmun.gov.np

Email:  
ito.diprungmun@gmail.com

Facebook:  
http://www.facebook.com/diprung

"हाम्रो परिकल्पना: समृद्ध दिप्रुङ चुइचुम्मा"