



पत्रोत्तर प.सं. च.नं. र मिति उल्लेखित हुन अपेक्षित छ ।

दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
याङसोलाटार खोटाङ

आ.व. २०७९/८०

सूचना नं. ६९

प्रदेश नं.१,नेपाल

मिति: २०८०/०२/३२

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन : विकास , समृद्धि र सुशासन”

करार सेवामा पदपूर्ति सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०/०२/३२)

प्रस्तुत विषयमा दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यालय खोटाङको लागि आवश्यक तपसिलका पदमा कर्मचारी आवश्यकता परेको हुँदा योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३०(तीस) दिन भित्र दरखास्त पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिन्छ । साथै गाउँपालिकाबाट प्राप्त हुने निर्धारित ढाँचाको आवेदन फाराम यस कार्यालय वा यस कार्यालयको वेबसाइट www.diprungmun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

१.आवश्यक माग संख्या:

क्र. सं.	विज्ञापन नं.	पद	श्रेणी/तह	माग संख्या	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	दरखास्त दस्तुर
१	१४/०७९/०८०	हेल्थ असिस्टेन्ट (HA)	पाँचौं	७ जना	नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सामान्य चिकित्सा कोर्स उत्तीर्ण (हे.अ.) गरेको	१०००
२	१५/०७९/०८०	कोल्डचेन असिस्टेन्ट	चौथो	१ जना	नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अहेव उत्तीर्ण गरेको	८००
३	१६/०७९/०८०	कार्यालय सहयोगी	-	१ जना	कक्षा ८ पास गरेको	३००

- सेवाको किसिम: अस्थायी (करार सेवा)
- दरखास्तका साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू:
 - शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि
 - ३ (तिन) प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो
 - कार्य अनुभव भए समयावधि खुलेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- उमेरको हद: १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्ग उम्मेदवारको हकमा १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।
- तलब तथा करार अवधि: गाउँपालिकासंग हुने करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम ।
- परीक्षा दस्तुर बुझाउने प्रकृया: सानिमा बैंक दिप्रुङ शाखा ओख्रेमा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नम्बर ०७१०१००४०००००१४ (GA 1.1 ANTARIK RAJASHWO KHATA) मा जम्मा गरी उक्त भौचर दरखास्त फाराम साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।
- दरखास्त फाराम बुझाउने स्थान: दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यालय प्रशासन शाखा अथवा यस कार्यालयको ईमेल ठेगाना diprungmun2077@gmail.com मार्फत समेत आवश्यक कागजातहरू PDF बनाई मर्ज गरी आवेदन साथ इमेल गर्न सकिनेछ ।
- परीक्षाको किसिम: लिखित र अन्तर्वार्ता ।
- परीक्षा सम्बन्धि जानकारी: पछि प्रकाशन गरिनेछ ।
- थप जानकारीको लागि: सम्पर्क नं.९८०७७८९११३, ९८४५४०३०४१, ९८६२१४४९४८
- आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत तथा विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।

नोट: दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिनको कार्यालय समय भित्र दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ ।

Signature
२०८०/०२/३२

लोकतन्त्र बहिर्गन्त बन्दा
प्रशासकीय अधिकृत
गाउँ प्रशासकीय अधिकृत

Website :
www.diprungmun.gov.np

Email :
ito.diprungmun@gmail.com
“हाम्रो परिकल्पना : समृद्ध दिप्रुङ चुइचुम्मा ”

Facebook :
<https://www.facebook.com/diprung>