



दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
याङ्सीलाटार खोटाङ  
कोशी प्रदेश, नेपाल



प.सं. २०८१/८२  
सूचना नं. ११

मिति: २०८१/०५/०६  
१११४ गुलाँगा तृत्तिया

"हाम्रो परिकल्पना : समृद्ध दिप्रुङ चुइचुम्मा"

दरखास्त आह्वान सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित : मिति २०८१ भाद्र ०६ गते बिहिबार)

दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका लागि आवश्यक देहाय बमोजिम सेवा/समूह तथा पदमा रिक्त कर्मचारी करार सेवाका माध्यमबाट पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले आवश्यक योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूका लागि यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिन भित्र देहायमा तोकिएको शर्तहरूको अधीनमा रही रितपूर्वक दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र. सं.	विज्ञापन नं.	सेवा	समूह	पद	तह	माग पद संख्या	आवश्यक योग्यता	दरखास्त दस्तुर
१	०२/०८१/८२	कृषि	कृषि	ना. प्रा. स.	चौथो	३	मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट १८ महिने बालि विज्ञान सम्बन्धी अध्ययन उत्तिर्ण गरेको वा सोसरह ।	रु. ८००/-
२	०३/०८१/८२	कृषि	ला. पो. डे. डे. (पशु विकास)	ना. प्रा. स.	चौथो	३	मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट १८ महिने लाइभ पोल्ट्री एण्ड डेरी डेभलपमेण्टसम्बन्धी अध्ययन उत्तिर्ण गरेको वा सोसरह ।	रु. ८००/-

१. दरखास्तका साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू:-

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी,
- शैक्षिक योग्यताको सम्पूर्ण प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी,
- कार्य अनुभव भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपी ।

२. उमेरको हद: पुरुषको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ३० वर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

३. तलव तथा करार अवधी: करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम ।

४. परीक्षामा दरखास्त दस्तुर बुझाउने प्रकृया: सानिमा बैङ्क, दिप्रुङ शाखा, ओखेमा रहेको गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्व खाता नम्बर ०७१०१००४०००००१४ (GA 1.1 ANTARIK RAJASHWO KHATA) जम्मा गरी उक्त भौचर दरखास्त फारमका साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. परीक्षाको किसिम: लिखित, मौखिक ।

६. पाठ्यक्रम: संघीय लोक सेवा आयोग तथा प्रदेश लोकसेवा आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम ।

७. दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मिति: मिति २०८१ आश्विन ४ गते शुक्रबार कार्यालय समयसम्म ।

नोट: दरखास्त आह्वानको नमूना यसै सूचनासाथ संलग्न गरिएको छ ।

२०८१/१०/०६

पिएस्पी चाम्लिङ राई  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
पिएस्पी चाम्लिङ राई  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



याङ् सोलाङ्, खोटाङ्

कोशी प्रदेश, नेपाल

"हाम्रो परिकल्पना : समृद्ध दिप्रुड चुइचुम्मा"

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको  
रंगिन फोटो

दरखास्त फाराम

वैयक्तिक विवरण(क)

	नाम थार	(देव नागरिमा)	
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	
	नागरिकता नं.		
स्थायी ठेगाना	क. जिल्ला	ख. गा. पा./ न.पा.	ग. वडा नं.
	घ. टोल	ड. घर नं./मार्ग	च. फो.न.
पत्राचार गर्ने ठेगाना:			ईमेल:
बाबुको नाम, थर		जन्म मिति (बिक्रम संवत्मा)	जन्म मिति (ईस्व संवत्मा)
बाजेको नाम, थर			हालको उमेर वर्ष महिना:

दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम/शैक्षिक उपाधिको विवरण (ख):

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/तालिम दिने संस्था/बोर्ड	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
तालिम					

अनुभव सम्बन्धी विवरण (ग):

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/करार/अस्थायी	अनुभवको सेवावधि	कैफियत

*Handwritten signature*  
2074/12/10E

पिएस्सी चाम्लिङ राई  
सि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



याङ्सोलाटार, खोटाङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

"हाम्रो परिकल्पना : समृद्ध दिप्रुड चुइचुम्मा"

मैले यस दरखास्त फारममा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरि कुनै सजाय पाएका छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लिखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा १५ दिन अगावै सूचना दिइ कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		दस्तखत:
दाँया	बाँया	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं.	रोल नं.	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दस्तखत स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	कार्यालय प्रमुखको दस्तखत
	मिति:	मिति:

**द्रष्टव्य:** दरखास्त साथ सूचनामा उल्लिखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ:

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, २. समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि, ३. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ४. प्राविधिक सेवा- इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य, कृषि तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(लाइसेन्स), तालिम र अनुभव आवश्यक पर्ने भएमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको  
रंगिन फोटो

2079/108  
पिएस्सी चाम्लिङ राई  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत