



दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



याङसोलाटार, खोटाङ

कोशी प्रदेश नेपाल

प.स. २०८०/०८१

सूचना.नं. ९४

मिति: २०८०/१०/१८

"हाम्रो परिकल्पना: समृद्ध दिप्रुङ चुइचुम्मा"

सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना

(दोस्रो पटक प्रकाशित मिति: २०८०/१०/१८)

प्रस्तुत विषयमा दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यालय खोटाङको लागि तपसिलका पदमा कर्मचारी आवश्यकता परेको हुँदा गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८०/१०/१८ गतेको निर्णय अनुसार आवश्यक योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र दरखास्त पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिन्छ ।

१. आवश्यक पद:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	माग संख्या	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	दरखास्त दस्तुर
१.	२३/२०८०/०८१	कार्यालय सहयोगी	३ जना	मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट आधारभूत तह उत्तीर्ण गरेको ।	३००

सेवाको किसिम: अस्थायी (करार सेवा)

१. दरखास्तका साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू:

- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि
- ३ (तिन) प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो
- कार्य अनुभव भए समयावधि खुलेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।

२. उमेरको हद: १८ वर्ष पूरा गरी ५० वर्ष ननाघेको ।

३. तलब तथा करार अवधि: गाउँपालिकासँग हुने करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम ।

४. परीक्षा दस्तुर बुझाउने प्रकृया: सानिमा बैंक दिप्रुङ शाखा ओख्रेमा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नम्बर ०७१०१००४०००००१४ (GA 1.1 ANTARIK RAJASHWO KHATA) मा जम्मा गरी उक्त भौचर दरखास्त फाराम साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. दरखास्त फाराम बुझाउने स्थान: दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यालय प्रशासन शाखा यकिन विवरण भरी बुझाउनु पर्नेछ ।

६. परीक्षाको किसिम: आवश्यकता अनुसार ।

७. परीक्षा सम्बन्धि जानकारी: पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

८. थप जानकारीको लागि: कार्यालयमा सम्पर्क गरी जानकारी लिने ९७४६२०९९४३, ९८४२९५०४२५

९. आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत तथा विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।

नोट: दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिनको कार्यालय समय भित्र दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ ।

Banshi
२०८०/१०/१८

(पिएस्पी चाम्लिङ राई)

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पिएस्पी चाम्लिङ राई

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत