



# दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

याङसोलाटार, खोटाङ  
कोशी प्रदेश नेपाल



प.स. २०८०/०८१

सूचना नं. १४४

मिति: २०८१/०२/२४

"हाम्रो परिकल्पना: समृद्ध दिप्रुङ चुइचुम्मा"

## सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८१/०२/२४

यस कार्यालयको मिति २०८१/०२/२४ गतेको निर्णयानुसार आ. व. २०८०/८१ को वजेट तथा कार्यक्रम अनुसार देहाय बमोजिमको सेवा/समूह एवं पदमा सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकाले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट तोकिएको सर्त/सिमाभित्र रही रीतपूर्वक दरखास्त पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

देहाय:

विज्ञापन नं.	पद	सेवा/समूह/तह	माग पदसंख्या	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	दस्तुर
२५/२०८०/८१	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन/तह विहिन	२ जना	आधारभूत तह उत्तिर्ण	रु. ३००/- मात्र
२६/२०८०/८१	कार्यालय सहयोगी (स्वास्थ्य चौकी, बतासे)	प्रशासन/तह विहिन	१ जना	आधारभूत तह उत्तिर्ण	रु. ३००/- मात्र
२७/२०८०/८१	प्लम्बर	प्रशासन/तह विहिन	१ जना	आधारभूत तह उत्तिर्ण	रु. ३००/- मात्र
२८/२०८०/८१	माली/बगैचे	प्रशासन/तह विहिन	१ जना	आधारभूत तह उत्तिर्ण	रु. ३००/- मात्र
२९/२०८०/८१	स्वीपर	प्रशासन/तह विहिन	२ जना	आधारभूत तह उत्तिर्ण	रु. ३००/- मात्र

- सेवाको किसिम: अस्थायी (करार सेवा)
- दरखास्तका साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू:
  - शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
  - नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि
  - ३ (तिन) प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो
- उमेरको हद: १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।
- तलब तथा करार अवधि: गाउँपालिकासंग हुने करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम ।
- परीक्षा दस्तुर बुझाउने प्रकृया: सानिमा बैंक दिप्रुङ शाखा ओख्रेमा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नम्बर ०७१०१००४०००००१४ (GA 1.1 ANTARIK RAJASHWO KHATA) मा जम्मा गरी उक्त भौचर दरखास्त फाराम साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।
- दरखास्त फाराम बुझाउने स्थान: दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यालय प्रशासन शाखा ।
- परीक्षाको किसिम: सामान्य लिखित परीक्षण एवं अन्तर्वार्ता ।
- परीक्षा मिति: आगामी सूचनामा प्रकाशन गरिनेछ ।
- थप जानकारीको लागि: कार्यालय समयमा कार्यालयबाट जानकारी लिनु हुन ।
- आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत तथा विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।

नोट: दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिनको कार्यालय समय भित्र दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ ।

*Signature*  
पिएस्पी चाम्लिङ राई  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
पिएस्पी चाम्लिङ राई  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Website:

[www.diprungmun.gov.np](http://www.diprungmun.gov.np)

Email:

[ito.diprungmun@gmail.com](mailto:ito.diprungmun@gmail.com)

Facebook:

<https://www.facebook.com/diprung>